Uppskot:

Veitarasáttmáli

millum

Gjaldstovuna (Kundin) og sp/f xxxxxx,
v-tal xxxxxxx (Veitarin)

Grundarlag	Sáttmálin fevnir um uppgávur knýttar at menning innan APEX á Gjaldstovuni. Hesin sáttmálin er saman við útbjóðingartilfarinum grundarlagið undir samstarvinum.
	Kundin ger sáttmála við veitaran, har tað er <**NAVN Á RÁÐGEVA**> (Veitarin), ið fremur uppgávurnar.
Ábyrgdarhavandi av sáttmálanum	Dávur Johannesen er ábyrgdarhavandi og leiðari fyri kundan og xxxxxxx er ábyrgdarhavandi fyri veitaran.
Uppgávur hjá veitaranum (veitingin)	Talan er um at menning innan Oracle umhvørvið á Gjaldstovuni, sum er nágreinilig lýst í útbjóðingartilfarinum.
Arbeiðstíð og staður	Uppgávurnar skulu loysast í vanligari arbeiðstíð, um ikki annað er avtalað. Veitarin avgerð sjálvur arbeiðsstaðin. Møguligt skal vera at fáa fatur í veitaranum umvegis telefon og teldupost í vanligari arbeiðstíð.
Góðska	Tað verður væntað, at veitarin loysir uppgávurnar á einum stigi, sum roknað kann verða við frá einum veitara við tí bakgrund, útbúgving og royndum, ið veitarin hevur, sambært tilboðnum.
Tímatakstur	Ráðgevin verður løntur fyri sítt arbeiði sambært tilboðnum.
Tíðarnýtsla og aktivitetir	Veitarin skrásetur dagliga tímanýtslu og førir sokallaða logbók fyri høvuðsvirksemi. Ráðgevin ger tímanýtslu upp hvønn mánað og sendir kundanum hana, saman við logbók. Ábyrgdarhavandi av sáttmálanum fyri veitara og kunda gjøgnumganga og góðkenna tímanýtslu og logbók.
Rokningar	Veitarin sendir kundanum rokning eina ferð um mánaðin, har skjalfesting fyri tímar í tíðarskeiðinum er hjáløgd. Treytin fyri útgjaldi er, at krøvini til skráseting av tíðarnýtslu eru lokin. Sí omanfyri. Rokningin skal verða talgild í vanligum oio-xml formati.
Trúnaður	Báðir partar hava skyldu at viðgera vitan og tilfar um hvønn annan í trúnaði.
Skyldur hjá kunda	Kundin hevur skyldu at tryggja, at leiðsla og starvsfólk við hóskandi førleika veita hjálp, so veitarin kann loysa tær uppgávur, viðkomandi er settur at loysa. Kundin hevur ábyrgd av at kunna viðkomandi partar og persónar um leiklutin hjá veitaranum, og tær uppgávur, sum avtala er gjørd um.

Rættindi til tað útinta	Kundin fær øll rættindi til tað, sum er útint av veitaranum í sambandi við henda sáttmála, umframt øll rættindi til at broyta, geva og menna víðari tað útinta, soleiðis sum kundin ynskir tað. Tilfar, sum kundin hevur útflýggjað veitaranum, verður latið aftur, í seinasta lagi, tá ið sáttmálin fer úr gildi. Kundin góðtekur at veitarin kann varðveita upplýsingar og vitan, sum veitarin nýtir at menna egið virksemi, tó soleiðis at hetta ikki brýtur avtaluna um rættindi og trúnað.
At siga sáttmálan upp	Sáttmálin kann sigast upp av báðum pørtum við skrivligari freist á 1 mánað.
Mishald	Við týðandi mishald av hesum sáttmála, kann sáttmálin slítast. Dømi um týðandi mishald eru um veitarin: - Ikki maktar uppgávurnar - Ikki veitir góðsku sambært tilboðnum - Ikki heldur avtalur
Force majeure	Vanligar reglur um force majeure eru galdandi fyri henda sáttmála.
Ósemjur	Tekur ósemja seg upp ímillum partarnar, sum ikki ber til at loysa beinanvegin, skal boðast til samráðingar millum stjórarnar hjá pørtunum. Fæst eingin loysn í sátt og semju, verður trætan loyst við vanligum rættarmáli. Føroyskur rættur er galdandi.
Gildistíð	Sáttmálin kemur í gildi við undirskrift av báðum pørtum og er galdandi fram til og við 31. desember 2025.
Optión	Kundin kann leingja sáttmálan eina ferð 12 mánaðir (1 x 12).
Uppathald	Tá sáttmálatíðarskeiðið er runnið skal veitarin handa kundanum alt kundin eigur rættindi til.
Undirskrift	Fyri kundan Navn: Dávur Johannesen Dagfesting: x.x 2025 Undirskrift: ____ Fyri veitaran Navn: xxxxxx Dagfesting: x.x 2025 Undirskrift: ____